

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ПРИВОДИНСКОЕ"

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 года

№ 240

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, руководствуясь Уставом МО «Приводинское», администрация муниципального образования «Приводинское» постановляет:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования



С.И. Панов
С.И. Панов

Поспелова Г.В.
(881837) 7-37-89

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
муниципального образования «Приводинское» «Формирование
современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды на территории МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» (далее – проект муниципальной программы).

1.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте муниципальной программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту муниципальной программы. Участниками общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются граждане и их представители, общественные, научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной программы.

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы, разработавшим проект муниципальной программы совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» (далее – Общественная комиссия), состав которой указан в приложении №1 к настоящему Порядку. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится до направления проекта муниципальной программы на утверждение Главе муниципального образования «Приводинское».

1.4. В целях проведения общественных обсуждений, проект

муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Приводинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до даты утверждения муниципальной программы.

1.5. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием:

- наименования ответственного исполнителя муниципальной программы;
- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;
- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;
- даты, время и места заседания Общественной комиссии;
- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы;
- официального адреса электронной почты муниципального образования «Приводинское» в сети Интернет для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы.

Основным требованием к лицам, направляющим замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования муниципальной программы отклоняются без рассмотрения.

1.6. В целях проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы, проводится заседание Общественной комиссии в срок не позднее, чем за 3 дня до даты утверждения муниципальной программы. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем через 3 дня после даты заседания Общественной комиссии.

1.7. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта

муниципальной программы, носят рекомендательный характер.

1.8. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - Председательствующий).

Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретаря. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится заседание Общественной комиссии, и предоставляет слово лицам, направившим замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы муниципального образования «Приводинское» «Формирование современной городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы» для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и об его продолжении в другое время.

1.9. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается Председательствующим.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Общественной комиссии;
- 2) вопросы заседания Общественной комиссии;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Общественной комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);

5) оформление в виде отдельных пунктов всех неснятых предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений.

Заключение по результатам заседания Общественной комиссии предоставляется Главе муниципального образования «Приводинское».

1.10. Разработчик проекта муниципальной программы обеспечивает опубликование (обнародование) заключения Общественной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы муниципального
образования «Приводинское» «Формирование
современной городской среды МО
«Приводинское» на 2018-2024 годы»

**Состав общественной комиссии по организации
общественного обсуждения проекта муниципальной
программы муниципального образования «Приводинское»
«Формирование современной городской среды
МО «Приводинское» на 2018-2024 годы», проведению оценки
предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за
реализацией муниципальной программы муниципального
образования «Приводинское» «Формирование современной
городской среды МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»**

Панов С.И. - глава муниципального образования «Приводинское»,
председатель комиссии;

Поспелова Г.В. - помощник главы МО «Приводинское», заместитель
председателя комиссии;

Дубова Т.А. - главный специалист администрации МО «Приводинское»,
секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Куракина И.В. - заместитель главы МО «Приводинское» по финансовым
вопросам;

Галушин А.С. – главный специалист администрации «МО
«Приводинское»;

Зинин А.Н. – председатель Совета депутатов МО «Приводинское» (по
согласованию);

Протоdjаконова Н.В. – председатель женсовета поселка Приводино;

Урсy А.Л. – депутат Совета депутатов МО «Котласский муниципальный
район», член партии «Единая Россия» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной
программы муниципального
образования «Приводинское»
«Формирование современной
городской среды МО
«Приводинское» на 2018-2024 годы»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения проекта
муниципальной программы муниципального образования
«Приводинское» «Формирование современной городской среды
МО «Приводинское» на 2018-2024 годы»

Дата размещения уведомления (начало проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы): _____.

Дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы: _____.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:
_____.

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2017 год».

Сроки приема замечаний и предложений:

с «__» _____ по «__» _____ 20 ____ года.

Дата, время и место заседания Общественной комиссии:
_____.

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:
165391 Архангельская обл., Котласский район, п.Приводино,
ул. Советская, д.19, каб. № 2.

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений: moprivod@mail.ru.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте МО «Приводинское» не позднее «__» _____ 20 ____ года.